

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ (GÖNÜLLÜ ÇALIŞAN)

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, bu kapsamda yayımlanan yönetmelik, tebliğ, genelge ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“Kurul”) karar, duyuruları vb. ikincil düzenleme ve uygulamalara (“KVKK”) uygun olarak “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne kayıtlı, Kordon Vergi Dairesi’nde 3250598582 vergi kimlik numaralı ve Ege Mahallesi İşçiler Cad. No:105/31 Konak/İzmir adresinde mukim **Egeden Çocuk Travma Vakfı (“Vakıf/Vakfımız”)** olarak kişisel verilerinizin güvenliği amacıyla gerekli azami hassasiyeti göstermekteyiz. Buna göre; kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği şekilde ve KVKK tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi, Hukuki Sebebi ve İşleme Amaçları

Kişisel verileriniz; Vakfımız bünyesinde gerçekleştirdiğiniz gönüllü çalışma kapsamında, başvurunuzun kayda alınması ve etkinliklerimiz esnasında fotoğraf ve video kaydı alınması suretiyle toplanmakta, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

Bu kapsamda aşağıda yazılı kişisel verileriniz; izleyen işleme amaçlarıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, KVKK m.4’te yer alan genel temel ilkelere uygun şekilde ve hukuki sebep eşleştirmesi ile işlenmektedir:

Faaliyet	Veri Konusu Kişi Grubu	İşlenen Kişisel Veri Kategorileri/Tipleri	İşleme Amacı	Hukuki Sebebi
Gönüllü Çalışan Başvuru Süreçleri	Gönüllü Çalışan	Kimlik (Ad, Soyad, Doğum Yeri, Doğum Tarihi)	➤ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, ➤ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi,	KVKK m.5/2/f bendi uyarınca İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
		İletişim (Adres, E-Posta Adresi, Telefon Numarası)	➤ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,	
		Mesleki Deneyim (Eğitim Durumu, Meslek Bilgisi)	➤ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi, ➤ Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi,	
		Diğer (Vakıf Verisi-Gönüllülük Görev Tercihleri)	➤ Vakıf Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Kurumsal Hafıza ve Etkinlik Süreçleri	Gönüllü Çalışan	Kimlik (Ad, Soyad)	➤ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, ➤ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi,	KVKK m.5/2/f bendi uyarınca İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
		Görsel ve İşitsel Kayıtlar (Fotoğraf)	➤ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi, ➤ Organizasyon Etkinlik Yönetimi, ➤ Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi	

2. Kişisel Verilerin Aktarılması ve Aktarım Amaçları

Yukarıda sayılan kişisel verileriniz; başta her bir veri kategorisi ile ilişkilendirilmiş amaçların yerine getirilebilmesi amacıyla; bilişim hizmetleri kapsamında hizmet aldığımız hizmet sağlayıcılarımız ile paylaşılmaktadır. Kurumsal Hafıza ve Etkinlik süreci dahilinde işlenen verileriniz ise, kurumsal internet sitemize veya kurumsal sosyal medya hesaplarımıza yüklenmesi durumunda alenileşmektedir. Ayrıca gerektiğinde tarafınızca yetki verilmiş olan vekil ve temsilcilerinize, kişisel verilerinizi talep etmeye yetkili olan düzenleyici, denetleyici kurumlar ile resmi kuruluşlara ve kişisel verilerinizi talep etmeye yetkili olan diğer kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.

Diğer taraftan; veri güvenliğine yönelik alınması gerekli her türlü teknik ve idari tedbir tatbik edilmek suretiyle, yine yukarıda yazılı amaçların gerçekleştirilebilmesi için, yukarıda sayılan kişisel verileriniz; mail server ve sosyal medya kullanımı nedeniyle, hizmet sağlayıcı platformunun bulunduğu yabancı ülkelere aktarılması sebepleriyle, ilgili kişinin açık rızasının bulunması hukuki sebebine dayanarak işlenecek ve bu hususta verilmiş olan açık rıza talep halinde her zaman geri alabilecektir.

3. İlgili Kişi Hakları

Dilediğiniz zaman Vakfımıza başvurarak;

- ✓ Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- ✓ KKVK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- ✓ KVKK'nın 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendiniz aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarınızı kullanmayı talep edebilirsiniz. Haklarınıza ve KVKK uygulanmasına ilişkin taleplerinizi, ilgili düzenlemeler gereği aşağıda belirtilen zorunlu bilgileri de içerecek şekilde tarafımızdan temin edebileceğiniz Başvuru Formu'nu doldurarak, noter kanalıyla veya Vakıf'ın veri kayıt sisteminde halihazırda kayıtlı olan e-posta adresinizi kullanarak Vakfımıza iletebilirsiniz. Vakfımız bu kapsamdaki taleplere yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret almadan yanıtlandıracak; on sayfanın üzerindeki her sayfa içinse 1 Türk Lirası işlem ücreti olarak yanıtlandıracaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Vakıf tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemeyecektir.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda noter tarafından tasdiklenmiş özel vekâletnamenizi ibraz etmeniz gerekecektir. Başvurularınızda, ad-soyadı, imza, T.C. kimlik numarası, ikamet veya işyeri adresi, e-posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu unsurlarının bulunması "Veri

Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” uyarınca zorunludur. Söz konusu unsurları barındırmayan başvurular Vakfımız tarafından reddedilecek veya işleme almayacaktır.

Vakıf’ın işbu aydınlatma metninde KVKK’dan, ikincil düzenlemelerden ve Kurul kararlarından doğan sebeplerle değişiklik yapma hakkı her zaman saklıdır. Aydınlatma metninde yapılacak değişiklikler ve güncel metin tarafınıza tebliğ edildiği tarih itibariyle derhal geçerlilik kazanacaktır.

Gönüllü Çalışan Ad-Soyad	
Tarih	
İmza	